지역연결실험실@055 [플랫폼형] 신청서

| 프로젝트 지원자 기본 정보 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 프로젝트명 |  | | | |
| 프로젝트 요약 | 제안해주신 프로젝트를 1~2문장으로 소개해주세요. | | | |
| 지원자 구분  선택할 항목 앞에  [ V ] 로 체크해주세요. | [ ] 팀 | 팀명 :  팀원 수 : 명 | | |
| [ ] 단체  [ ] 기관  [ ] 기업 | 조직명 :  프로젝트 참여인원 : 명  주소 : | | |
| 대표자 | 이름 |  | 생년월일 |  |
| 주소 |  | | |
| 연락처 |  | 이메일 |  |
| 홍보 채널 | 홍보 채널(SNS, 유튜브, 홈페이지 등)이 있다면 기재해주세요.  없는 경우, 기재하지 않습니다. | | | |
| 체크리스트  [ V ] 로 체크해주세요. | [ ] 모집 공고에 관한 모든 내용을 확인 및 숙지하였습니다.  [ ] 연결과 협력을 위한 모든 활동(워크숍, OT, 중간, 결과 공유 등)에 적극적으로 참여하겠습니다. (플랫폼형은 1차 선정 후 2회 워크숍 및 사업계획발표에 필수 참석해야 합니다.) | | | |

※ 지원서는 **2024년 8월 30일(금) 오후 6시 까지** jinu@parti.coop으로 이메일에 작성 파일을 첨부하여 제출해주시기 바랍니다.

※ 지원서 파일은 가급적 pdf로 변환하고, 파일 제목을 **‘지역연결실험실\_플랫폼형\_팀/조직명’**으로 설정하여 제출해주시기 바랍니다.

※ 지원서 내 **파란 글씨**는 작성에 대한 가이드이므로, 실제 작성하실 때는 **모두 삭제**바랍니다.

※ 기타 문의 : jinu@parti.coop

| 프로젝트 지원자 소개 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 아래 각 질문에 대해 자유롭게 답변을 작성해주세요. 글자 수 제한은 없습니다.  ※ 필요시 답변란에 이미지나 자료를 첨부할 수 있습니다. | | | | |
| 1. 팀 또는 조직은 처음 어떻게 시작하셨고, 무엇을 달성하고자 하시나요? | | | | |
|  | | | | |
| 1. 팀 또는 조직이 해오신 활동에서 가장 인상적인 경험을 나눠주세요. (1~3가지) | | | | |
|  | | | | |
| 1. 지역연결실험실@055 플랫폼형 공모사업에 지원하신 동기는 무엇인가요? | | | | |
|  | | | | |
| 1. 3번 동기와 관련해서, 팀 또는 조직에서 참고로 하고 있는 모델이나 사례를 말씀해주세요. | | | | |
|  | | | | |

| 프로젝트 제안서 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 아래 각 질문에 대해 자유롭게 답변을 작성해주세요. 글자 수 제한은 없습니다.  ※ 필요시 답변란에 이미지나 자료를 첨부할 수 있습니다.  ※ 아래 **파란 글씨**는 작성에 대한 가이드이므로, 실제 작성하실 때는 **모두 삭제**바랍니다. | | | | |
| 1. 프로젝트명 | | | | |
| 대상, 목적, 방법 등 구축하고자 하는 연결 플랫폼의 정체성을 한 줄로 압축해 소개해주세요. | | | | |
| 2. 프로젝트 목적 | | | | |
| 프로젝트를 통해 궁극적으로 얻고자 하는 것이 무엇인가요? 무엇을 연결하여, 어떤 변화를 만들고 싶나요? | | | | |
| 3. 프로젝트 내용 및 추진방안 | | | | |
| 제안하는 프로젝트에서 무엇을, 어떤 과정으로 진행할지 구상한 내용을 작성해주세요.  프로젝트 기간은 최소 2개월에서 최대 6개월까지 작성할 수 있습니다. | | | | |
| 4. 제안하는 프로젝트와 관련해 어떤 시도를 해봤나요? 그 시도에서 얻은 점은 아쉬운 점은 무엇인가요? | | | | |
|  | | | | |
| 5. 필요 자원 | | | | |
| 제안하는 프로젝트의 유의미한 결과를 만들기 위해, 어떤 도움이 필요할까요? | | | | |
| 6. 지속가능성 | | | | |
| 지역연결실험실@055가 종료된 이후 만들어진 플랫폼은 지역에서 어떤 역할을 지속할 것이라고 예상하시나요? | | | | |

| 예산 계획 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※ 작성 시 유의사항**   1. 예산 합계는 최대 1000만원이며, 사업기간은 2개월~6개월( 25년 4월) 내로 작성할 수 있습니다. 지원 구분에 따라 세액 공제금이 발생되며, 예산에 이를 포함합니다. 2. 작성한 예산표는 프로젝트 계획을 가늠하기 위한 참고자료이며, 프로젝트 선정후 협의를 통해 최종예산 및 사업기간을 조정합니다. 3. 아래 항목을 참고하여 자유롭게 구분하여 작성합니다. (파란글씨 표기된 내용 참고)    1. 인건비 : 사업의 유의미한 결과를 위해, 프로젝트 담당자의 인건비 30%까지 편성 가능    2. 외주용역비 : 영상, 디자인, 강의, 자문 등 외부인건비 사용시 (내부자 지급 불가)    3. 물품제작비 : 재료구입, 인쇄 등 (비품 구매는 불가하고 임대권장)    4. 행사진행비 : 다과비, 대관비, 식비 등    5. 임차비 : 자료, 공간, 장비 등 일정기간 대여하는 비용 4. 프로젝트와 관련이 없는 단체운영, 기본경비로는 편성할 수 없습니다. 5. 아래 **파란 글씨**는 작성에 대한 예시이므로, 실제 작성하실 때는 **모두 삭제**바랍니다. | | | | | |
| **항목** | **내용 (구체적으로 작성)** | **비율(%)** | **금액(원)** | **산출근거** | |
| 세액 공제 | 개인 기타소득 8.8 공제 | 8.8 | 880,000 | 10,000,000원\*8.8% | |
| 인건비 | 프로젝트 담당자 3인 인건비 | 30 | 3,000,000 | 300,000원\*5월 \* 2명 | |
| 외주용역비 | 사이트 구축비 | 20 | 2,000,000 | 웹사이트 개발비 1식 | |
| 외주용역비 | 소개 영상 제작(5분) | 20 | 2,000,000 | 영상제작 1식 | |
| 외주용역비 | 인터뷰 콘텐츠 제작 | 12 | 1,200,000 | 200,000원\*6편 | |
| 행사진행비 | 000 행사 대관비(50인) | 6 | 600,000 | 200,000원\*3시간 | |
| 행사진행비 | 00행사 식비(40인) | 3.2 | 320,000 | 8,000원\*40명 | |
|  |  |  |  |  | |
| 합계 | | 100% | 10,000,000 |  | |

| 개인 정보 수집/활용 동의서 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ 필수 ] 1-1. 개인정보 수집 및 이용** | | | | | |
| 목적 | 지역연결실험실@055 공모사업 신청자 관리 및 심사 정보 제공 | | | | |
| 항목 | 제출 지원서류에 기재된 개인정보 일체 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, SNS 등 | | | | |
| 기간 | 신청자 - 선정 완료 후 1년 / 최종선정자 - 사업종료 후 3년 | | | | |

| **[ 선택 ] 1-2. 개인정보 수집 및 이용** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 목적 | 주최 및 주관기관 중 밀양소통협력센터, 사회적협동조합 빠띠의  지역연결실험실@055 사업 안내 및 홍보 | | | | |
| 항목 | 제출 지원서류에 기재된 개인정보 일부 : 성명, 연락처, 이메일, SNS | | | | |
| 기간 | 동의일로부터 3년 | | | | |

| **[ 필수 ] 2-1. 개인정보 제3자 제공** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 제공받는 자 | 주최 및 주관기관\* 및 심사위원  \* 행정안전부, 경상남도, 밀양시, 밀양소통협력센터, 사회적협동조합 빠띠 | | | | |
| 목적 | 지역연결실험실@055 공모사업 신청자 관리 및 심사 정보 제공 | | | | |
| 항목 | 제출 지원서류에 기재된 개인정보 일체 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, SNS 등 | | | | |
| 기간 | 신청자 - 선정 완료 후 1년 / 최종선정자 - 사업종료 후 3년 | | | | |

※ 개인정보 제공 기간 이후에는 삭제합니다. (단, 법령 등에 의한 보유기간이 적용되는 경우는 예외로 합니다.)

※ 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, **필수 항목에 대한 동의 거부 시 지원서류 등 접수가 불가**합니다.

**귀하는 본인의 개인정보를 위와 같이 수집 및 이용하는 데 동의하십니까?**

| **1-1. 수집 및 이용 [필수]** | **1-2. 수집 및 이용 [선택]** | **2-1. 제3자 제공 [필수]** |
| --- | --- | --- |
| [ ]동의함 [ ]동의하지않음 | [ ]동의함 [ ]동의하지않음 | [ ]동의함 [ ]동의하지않음 |

**선택할 항목에 [ V ] 표시 부탁드립니다.**

「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 이용에 동의함.

2024년 월 일

**대표자 성명 : (인)**